



Reglement van orde dagelijks bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta 2019

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta;

Gelet op het bepaalde in de Waterschapswet en het Reglement voor het Waterschap Drents Overijsselse Delta;

Overwegende dat het gewenst is regels te stellen voor de orde van de vergaderingen van het dagelijks bestuur;

BESLUIT

vast te stellen het **Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta 2019**

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Tenzij uit een bepaling anders blijkt, wordt in dit reglement onder de leden mede verstaan de voorzitter. Daar waar de formulering “hij” wordt gebruikt, kan ook “zij” gelezen worden.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de vergaderorde;
- c. het doen naleven van dit reglement van orde.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het dagelijks bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de secretaris vervangen door diens door het dagelijks bestuur op grond van artikel 55a Waterschapswet aangewezen vervanger.
3. De secretaris kan deelnemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijd van vergaderen, voorbereiding

Artikel 4 Vergaderfrequentie, tijdstip en plaats

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als het daartoe besloten heeft.
2. De vergaderingen vinden plaats op een vaste vergaderdag, overeenkomstig een jaarlijks op te stellen vergaderschema, en worden gehouden in het waterschapskantoor.
3. De voorzitter kan een andere dag bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.
4. Indien tenminste drie leden daarom verzoeken, wordt een extra vergadering van het dagelijks bestuur belegd.

Artikel 5 Oproep, agenda en voorstellen

1. De voorzitter zendt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vier dagen voor de vergadering een oproep met datum, tijd en plaats van de vergadering, alsmede de onderwerpen en de volgorde waarin deze zullen worden behandeld.
2. Met de oproep worden ook de bij de onderwerpen behorende voorstellen aan de leden verzonden.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt het dagelijks bestuur de agenda vast. Daarbij kunnen de leden of de secretaris aan het dagelijks bestuur voorstellen onderwerpen aan de agenda toe te voegen of daarvan af te voeren, dan wel de volgorde van de te behandelen onderwerpen te wijzigen.

Artikel 6 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die als toelichting op de te bespreken onderwerpen dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep voor de leden ter inzage gelegd.
2. Een lid van het dagelijks bestuur mag een origineel van een ter inzage gelegd stuk slechts buiten het waterschapshuis brengen na toestemming van de secretaris. Een lid mag een kopie van een ter inzage gelegd stuk slechts voor eigen gebruik buiten het waterschapskantoor brengen.

Paragraaf 2 Orde van de vergadering

Artikel 7 Vergaderquorum

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen een week een nieuwe vergadering.
3. Op de vergadering bedoeld in het tweede lid is het bepaalde in het eerste lid niet van toepassing, tenzij de beraadslaging gaat over andere onderwerpen dan die waarvoor de vergadering als bedoeld in het tweede lid was belegd.

Artikel 8 Besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het opmaken van een besluitenlijst.
2. De besluitenlijst bevatten tenminste:
 - a. de namen van de ter vergadering aanwezige leden en de secretaris, alsmede de leden die afwezig waren;
 - b. dag, uur en plaats van de vergadering;
 - c. een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. de belangrijkste argumenten die tijdens een agendapunt gewisseld zijn;
 - e. een overzicht van het verloop van elke stemming en de uitslag daarvan met vermelding van de namen van de leden die voor of tegen hebben gestemd danwel van de leden die zich van stemming hebben moeten onthouden, danwel de stemverklaring als bedoeld in artikel 12 van dit reglement.
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en hoedanigheid van personen aan wie het dagelijks bestuur heeft toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
 - g. De genomen besluiten.
3. De concept-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt zoveel mogelijk gelijktijdig met de overige voorstellen toegezonden aan de leden.
4. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering te doen indien de besluitenlijst onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. Eventuele wijzigingen en aanvullingen worden opgenomen in de besluitenlijst van de vergadering waarin deze zijn behandeld.
5. De vastgestelde besluitenlijst worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 Ingekomen stukken

Bij het dagelijks bestuur ingekomen stukken worden op een overzicht vermeld. Dit wordt met de oproep voor de vergadering toegezonden aan het dagelijks bestuur.

Bijlage 1 bij agendapunt ingekomen stukken en mededelingen brief van DB aan AB over reglement van orde voor de vergaderingen van het DB.
Algemeen bestuursvergadering Waterschap Drents Overijsselse Delta d.d. 12 september 2019

Artikel 10 Handhaving orde: schorsing door de voorzitter

De voorzitter kan ter handhaving van de orde, de vergadering voor een door hem te bepalen termijn schorsen en, indien na heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Artikel 11 Beraadslaging

1. Het dagelijks bestuur kan besluiten over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Het dagelijks bestuur kan voor of tijdens de beraadslagingen anderen dan de leden of de secretaris toestemming geven deel te nemen aan de beraadslagingen.

Artikel 12 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het dagelijks bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stem te motiveren.

Artikel 13 Beslissing

Na de beraadslaging wordt een beslissing genomen.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 14 Stemming over zaken

1. Indien niemand het woord verlangt, of nadat de beraadslaging is gesloten, vraagt de voorzitter of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt verlangd, stelt de voorzitter vast dat zonder hoofdelijke stemming is besloten.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen dat zij worden geacht te hebben tegengestemd of zich van stemming hebben (moeten) onthouden.
3. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid verplicht zijn stem uit te brengen, tenzij hij zich op grond van het bepaalde in artikel 38a de Waterschapswet van stemming moet onthouden.
4. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
5. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing herstellen voordat het volgende lid heeft gestemd. Merkt het lid zijn vergissing pas later op, dan kan hij, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. In de uitslag van de stemming brengt dit geen verandering.
6. De voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend en doet mededeling van het genomen besluit.

Artikel 15 Staken van de stemmen

1. Indien de stemmen staken in een vergadering die niet voltallig is, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen worden heropend.
2. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een volgende vergadering als bedoeld in het vorige lid, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
3. Onder een voltallige vergadering wordt voor de toepassing van dit artikel verstaan een vergadering waarin alle leden van het dagelijks bestuur een stem hebben uitgebracht, met uitzondering van de leden die zich op grond van artikel 38a Waterschapswet van stemming moeten onthouden.

Artikel 16 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen moet plaatsvinden, geschiedt dat bij gesloten en ongetekende stembriefjes. De stembriefjes zijn identiek.

2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Waterschapswet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren.
3. Er vinden zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Het dagelijks bestuur kan beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. De voorzitter onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en vindt een nieuwe stemming plaats.
5. De voorzitter leest de inhoud van elk stembriefje voor en draagt er zorg voor dat aantekening wordt gehouden van de uitslag van de stemming.
6. Voor het bepalen van de volstreckte meerderheid als bedoeld in artikel 38c van de Waterschapswet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a. een blanco stembriefje;
 - b. een stembriefje dat is ondertekend of anderszins niet anoniem is;
 - c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij het bestuur overeenkomstig lid drie heeft bepaald dat de stemming verschillende vacatures betreft;
 - d. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan waartoe de stemming is beperkt.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het dagelijks bestuur.
8. De voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.
9. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na de vergadering vernietigd.

Artikel 17 Herstemming over personen en loting

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, volgt een tweede stemming.
2. Wanneer ook bij de tweede stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt in een tussenstemming bepaald tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij de tussenstemming of de derde stemming de stemmen staken, beslist direct het lot.
4. De voorzitter schrijft de namen van hen tussen wie wordt geloot op identieke briefjes. Deze worden door hem op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. De voorzitter neemt één van de briefjes uit de stembokaal en degene wiens naam op het briefje staat, is verkozen.

Hoofdstuk 3 Besluiten buiten de vergadering

Artikel 18 Besluiten buiten de vergadering

1. Het dagelijks bestuur kan buiten de vergadering besluiten nemen langs elektronische weg.
2. Voor besluitvorming langs elektronische weg wordt een conceptbesluit met toelichting elektronisch toegezonden aan de leden van het dagelijks bestuur, met het verzoek om een reactie binnen een termijn van ten minste vijf dagen.
3. Binnen de gestelde termijn kan een lid van het dagelijks bestuur:
 - a. uitdrukkelijk aangeven dat bespreking in een vergadering is gewenst, of
 - b. verklaren niet akkoord te zijn met het voorstel, of
 - c. verklaren akkoord te zijn met het voorstel.

4. Leden van het dagelijks bestuur die niet binnen de gestelde termijn reageren op de toezending van het conceptbesluit, worden geacht niet in te stemmen met het besluit.
5. Als de meerderheid van het dagelijks bestuur akkoord is met het voorstel, is het besluit genomen. In alle andere gevallen vindt geen besluitvorming buiten de vergadering plaats.
6. Direct na ontvangst van de vijfde akkoordverklaring dateert de secretaris het elektronische besluit.
7. Het elektronische besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van de dagtekening van de secretaris.
8. Elektronische besluiten worden opgenomen op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Hoofdstuk 3 Rechten van leden

Artikel 19 Voorstellen van orde

1. De leden en de secretaris kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het dagelijks bestuur onmiddellijk.

Hoofdstuk 4 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 20 Verslag en verantwoording

1. Een door het dagelijks bestuur tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, dan wel tot lid van een ander(e) organisatie of instituut, benoemd lid van het dagelijks bestuur of de secretaris hebben/heeft het recht om verslag te doen over zaken die in dat bestuur (organisatie of instituut) aan de orde zijn.
2. Ieder lid van het dagelijks bestuur kan aan een lid als bedoeld in lid 1 vragen stellen over zaken als bedoeld in het eerste lid.
3. Wanneer een lid van het dagelijks bestuur het lid als bedoeld in het eerste lid of de secretaris ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, beslist het dagelijks bestuur over het toestaan daarvan.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 21 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing ervan, beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Het Reglement van Orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van Waterschap Groot Salland dat is vastgesteld op 2 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na vaststelling
3. Het reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde dagelijks bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta 2019'.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van Waterschap Drents Overijsselse Delta in de vergadering van 27 augustus 2019,

Het dagelijks bestuur

secretaris,

waarnemend dijkgraaf,