

VOORSTEL voor het algemeen bestuur

ONDERWERP <i>Procedure werving nieuwe secretaris-directeur</i>	Reg. Nr.	Z/23/052352-218312	
	Portefeuillehouder	D.S. Schoonman	
Datum DB - vergadering	14 februari 2023	Datum AB - vergadering	7 maart 2023

VOORSTEL

Het AB besluit:

De wervingsprocedure voor een nieuwe secretaris-directeur vast te stellen zoals verwoord in dit voorstel en bijgaand Werving- en selectieplan secretaris-directeur.

SAMENVATTING

Voorgesteld wordt de wervingsprocedure voor een nieuwe secretaris-directeur vast te stellen. In dit proces stelt het algemeen bestuur de profielschets vast, is het AB vertegenwoordigd in de selectiecommissie en beslist uiteindelijk over de benoeming van een nieuwe secretaris-directeur.

BEOOGD EFFECT EN/OF RESULTAAT

Een wervingsprocedure vast te stellen die leidt tot tijdige benoeming van een secretaris-directeur waarbij alle belanghebbenden op een goede wijze betrokken worden.

KADER

Het formele kader rondom de benoeming van de secretaris-directeur (SD) is als volgt:

Inhoudelijk

1. De secretaris is zowel secretaris van het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur (Waterschapswet).
2. De secretaris is tevens directeur van de ambtelijke organisatie (Instructie secretaris WDODelta) en WOR bestuurder.

Procedureel

1. De secretaris wordt benoemd door het AB (Waterschapswet).
2. De secretaris wordt benoemd op voordracht van het DB (provinciaal reglement WDODelta).
3. De OR heeft adviesrecht ten aanzien van de benoeming van de SD over de procedure en het profiel (Wet op de OR) .

ARGUMENTEN

Uit het bovenstaande kader kan de volgende conclusie worden getrokken:

1. Het DB is verantwoordelijk voor een voordracht en (daarmee) voor inrichting van een zorgvuldig proces. Het AB benoemt. En de OR heeft adviesrecht. Verder zijn er geen formele eisen aan het proces.
2. Er zijn drie belanghebbende partijen: AB, DB en organisatie. De uitdaging is het proces zo in te richten dat die alle goed bediend worden.

In bijgaande notitie hebben wij een procedure beschreven waarmee we het hierboven beschreven resultaat willen realiseren.

Het algemeen bestuur is daarbij op de volgende manier betrokken:

- Huidig AB stelt op 7 maart proces werving SD vast.
- De fractievoorzitters worden 9 maart geïnterviewd over de profielschets.
- Het AB in de nieuwe samenstelling stelt op 12 april de profielschets vast.
- Enkele AB leden (nieuwe samenstelling) nemen deel aan de selectiecommissie.
- Het AB besluit op 18 juli over benoeming SD.

FINANCIËN

De kosten voor de wervingsprocedure bestaan uit de kosten voor ondersteuning door een extern bureau en interne kosten. Deze kunnen worden gedekt uit de exploitatiebudget voor het programma Maatschappij en Organisatie.

JURIDISCHE EN/OF ORGANISATORISCHE GEVOLGEN

De nieuwe secretaris-directeur zal invulling gaan geven aan zijn/haar nieuwe functie, in afstemming met bestuur en organisatie.

BIJZONDERE AANDACHTSPUNTEN EN RISICO'S

Het tijdschema is strak maar realistisch.

OMGEVING; BETROKKENEN, PARTNERS EN DRAAGVLAK

De ondernemingsraad wordt geïnformeerd over de procedure.

COMMUNICATIE

Na aanstelling van de nieuwe SD zal de omgeving en de organisatie hierover worden geïnformeerd.

VERVOLG / UITVOERING

Wij zullen de nodige acties in gang zetten, conform de aanpak die in bijgaand Werving- en selectieplan is beschreven.

BIJLAGEN

Werving- en selectieplan secretaris-directeur.

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta

de secretaris,
E. de Kruijk

de dijkgraaf,
D.S. Schoonman