

Kader voor de wervingsprocedure

1. Taken van de werving- en selectiecommissie

Deze commissie is belast met het openbaar kenbaar maken van de werving, het selecteren van ingekomen sollicitaties, het voeren van selectiegesprekken en het voordragen van voorkeur-kandidaten.

2. Werkwijze van de werving- en selectiecommissie

Op basis van de “uitgangspunten voor het samenstellen van de rekenkamer” (zie hieronder) worden functieprofielen en advertentieteksten opgesteld, waarmee in (lokale en/of regionale) media wordt geworven. Bij de werving wordt gebruik gemaakt van een voldoende breed, maar proportioneel palet van media.

3. Volgordelijkheid bij de wervingsprocedure

De voorzitter en leden van de rekenkamer worden gelijktijdig geworven.

4. Toetsingskader selectiegesprekken

De functieprofielen (o.b.v. de “uitgangspunten voor het samenstellen van de rekenkamer”) vormen het toetsingskader voor de wervings- en selectiecommissie. In het selectiegesprek toetst de wervings- en selectiecommissie de mate waarin de kandidaten voldoen aan de in de functieprofielen opgenomen criteria. Ook stelt de commissie vast welke combinatie van kandidaten het meest volledig invulling geeft aan het palet van gevraagde deskundigheden.

5. Voordracht van de leden van de rekenkamer

De wervings- en selectiecommissie draagt de voorzitter en leden individueel (maar gelijktijdig) voor aan het algemeen bestuur. De voordracht vindt gemotiveerd plaats.

Kandidaten die niet worden voorgedragen, worden daarvan voorafgaand aan de voordracht van de voorkeurskandidaten aan het algemeen bestuur persoonlijk op de hoogte gebracht.

Uitgangspunten voor het samenstellen van de rekenkamer

De bezetting van de rekenkamer WDODelta is zodanig samengesteld, dat de voorzitter en de leden van de rekenkamer, individueel en/of in gezamenlijkheid, beschikken over onderstaande kennis, vaardigheden, competenties en achtergronden:

Generiek (alle leden of de gezamenlijke leden)

- In alle opzichten divers samengesteld;
- Binding met (de taken van) het waterschap WDODelta;
- HBO/WO werk- en denkniveau en sterk analytisch vermogen;
- Ervaring in het opzetten, begeleiden, aansturen en laten uitvoeren van onderzoek;
- Minimaal één lid met ervaring in (rekenkamer)onderzoek;
- Lidmaatschap van nog een andere rekenkamer is geen bezwaar;
- Affiniteit met cijfers (inhoudelijk dan wel financieel), ten behoeve van de kwaliteit van kwantitatief onderzoek.
- Inzicht in de werking van het politiek krachtenveld, bestuurlijke verhoudingen en bestuurlijke processen;
- Onafhankelijk en geen nevenfuncties die (de schijn van) belangenverstremming kunnen opleveren;
- Communicatieve vaardigheden om onderzoeken te kunnen duiden en te presenteren;

Specifiek (één of meerdere leden)

- De voorzitter is boegbeeld, aansprekend, aanspreekbaar, onderhoud relevant netwerk en is resultaatgericht.
- Brede (technische) kennis t.a.v. het werkveld van de waterschappen, waarmee de inhoudelijke kwaliteit van het onderzoek wordt verhoogd.
- Basale juridische kennis, waardoor de rekenkamer aanhaking vindt bij opdrachtnemers die beschikken over diepgaande juridische kennis.