

Waterschap Drents Overijsselse Delta

Postbus 60
8000 AB ZWOLLE

bezoekadres Dokter van Deenweg 186
postadres Postbus 60
8000 AB Zwolle
telefoon 088 - 233 12 00
internet wdodelta.nl
bank Nederlandse Waterschapsbank Den Haag
IBAN NL66NWAB0636756882
BIC NWABNL2G
KvK 6420 8338

datum
ons kenmerk Z/24/059559-248871
uw kenmerk
onderwerp Verslag informatiehuishouding WDODelta 2023

behandeld door
e-mail

Geachte heer

Allereerst van harte gefeliciteerd met uw benoeming tot waterschapsarchivaris. We zien uit naar een vruchtbare samenwerking, ten behoeve van de verbetering van onze informatiehuishouding. Hartelijk dank voor uw verslag over 2023 van de staat van de informatiehuishouding van WDODelta. We zijn blij met uw analyse en praktische aanbevelingen. In deze brief geven we een eerste reactie op uw bevindingen en aanbevelingen. Uw verslag en onze reactie geleiden wij door aan het Algemeen Bestuur.

Analoog archiefbeheer

U benoemt het risico dat door het bijna volledig digitaal werken kennis over (het beheer van) analoge archieven snel afneemt. Wij nemen uw advies over om in 2024 de nog uit te voeren beheerwerkzaamheden op dit gebied in beeld te brengen. U mag ook een plan van ons verwachten hoe we voornemens zijn deze werkzaamheden vervolgens uit te (laten) voeren. Of hiervoor extra middelen ter beschikking moeten worden gesteld hangt af van de omvang en de temporisering van de werkzaamheden.

Digitaal archiefbeheer

De keuze voor aansluiting bij het e-depot van het Drents Archief is een belangrijke stap geweest om duurzaam digitaal archiefbeheer te kunnen gaan uitvoeren. U stelt dat in onze organisatie hiervoor nog geen mensen zijn aangewezen om de noodzakelijke voorbereidingen en werkzaamheden uit te voeren op het gebied van digitale overbrenging. Het gaat hier om een zogenoemde autonome ontwikkeling, waarvoor in de huidige begroting geen dekking is. Daarom zullen we een separaat voorstel doen om vanaf de begroting van 2025 de kosten hiervan structureel te dekken.

Het governanceplan voor Microsoft365 beschrijft de taken van onder andere informatiebeheerders. Aan de hand van het governanceplan stellen we de benodigde inzet van (gekwalificeerd) personeel vast. Mocht hiervoor uitbreiding van formatie nodig zijn, dan volgt een separaat voorstel. U geeft aan dat er onvoldoende overzicht is op de gehele informatiehuishouding. Onze visie is dat we privacy-, security- en archiving-by-design als uitgangspunt hanteren bij de aanschaf van nieuwe software. We merken dat we dit nog niet goed geborgd hebben binnen onze werkprocessen. Momenteel laten we met hulp van een extern bureau een nulmeting op de informatiehuishouding uitvoeren om beter overzicht te krijgen. Ook de informatiearchitectuur waar afgelopen jaar aan gewerkt is, is een bouwsteen voor de benodigde informatieplattegrond. In 2024 beginnen we met het maken van een actuele informatieplattegrond.

We delen uw constatering dat er aanzienlijke risico's zijn verbonden aan tekortschietende digitale selectie en vernietiging. We werken aan een visie op digitale archivering. We brengen met de nulmeting en de op te stellen informatieplattegrond in beeld in welke vakapplicaties digitale selectie en vernietiging nog niet ingeregeld is. Dit zal worden uitgewerkt in een roadmap die zal resulteren in een projectvoorstel en een project. We zijn ons ervan bewust dat dit veel inzet zal vragen van de organisatie. Als we hier prioriteit aan geven, verwachten we dat we eind 2025 een goede basis hebben staan.

We zullen u actief informeren over de vorderingen.

Hoogachtend,

het dagelijks bestuur van het
Waterschap Drents Overijsselse Delta

de secretaris-directeur, de dijkgraaf

