

VOORSTEL voor het algemeen bestuur

ONDERWERP Vergaderschema 2025	Reg. Nr.	Z/24/061715-262182	
	Portefeuillehouder	D.S. Schoonman	
Datum DB - vergadering	2 juli 2024	Datum AB - vergadering	16 juli 2024

VOORSTEL

Het AB besluit:
Het vergaderschema 2025 vast te stellen.

SAMENVATTING

Zoals gebruikelijk stelt het AB jaarlijks het vergaderschema voor het volgende jaar vast. Daarmee komen de frequentie en het tijdstip voor Deltabijeenkomsten, AB vergaderingen, Fractievoorzittersoverleggen en inlooppmomenten technische vragen vast te staan.

Voor het schema 2025 zijn op hoofdlijnen dezelfde uitgangspunten als vorig jaar gehanteerd. Nieuw is dat toezending van AB stukken in 2025 ca 1 week eerder dan voorheen zal plaatsvinden. Hiermee komen we tegemoet aan de wens die geuit is in het Fractievoorzittersoverleg. Het dagelijks bestuur heeft zijn vergaderschema voor 2025 daar op afgestemd. Dit heeft geen invloed op het schema voor de AB vergaderingen.

De eerdere toezending van stukken is ook aanleiding om nieuwe tijdstippen te bepalen voor het inlooppmoment technische vragen en de aanlevering/beantwoording van schriftelijke technische vragen.

BEOOGD EFFECT EN/OF RESULTAAT

Tijdige vaststelling van het vergaderschema voor volgend jaar, zodat bestuur en organisatie hun planning daarop af kunnen stemmen
Tegemoet komen aan wensen die vanuit AB zijn geuit ten aanzien van het schema.

KADER

Het reglementen van orde voor het AB bepaalt dat er jaarlijks een vergaderschema wordt vastgesteld.

ARGUMENTEN

Bijgaand treft u een concept vergaderschema voor 2025 aan. Bestaande uitgangspunten voor het vergaderschema 2025 die nu ook gehanteerd zijn:

1. Geen vergaderingen op de nationale feestdagen zijnde Goede vrijdag, 1e en 2e Kerstdag, 2^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Pinksterdag en 1e en 2e Kerstdag. Ook geen vergadering op bid- of dankdag.
2. Geen vergadering tijdens het zomer- en kerstreces (conform de schoolvakanties van regio Noord).
3. Zo mogelijk geen vergaderingen tijdens de voorjaars- mei- en herfstvakantie.
4. Voor de P&C producten (beraps, jaarrekening, begrotingsbrief, begroting) zijn extra Deltabijeenkomsten en AB's aangewezen.
5. Er zijn 10 AB vergaderingen op dinsdagmiddagen vanaf 13:30, inclusief 2 voor de P&C-cyclus.
6. Er zijn 11 Deltabijeenkomsten inclusief 2 voor de P&C cyclus. Op dinsdag- of donderdagavond.
7. Zoveel mogelijk gelijkmatige verdeling van de AB vergaderingen gedurende het jaar.

Nieuwe uitgangspunten zijn:

9. De fractievoorzitters vergaderen 4 keer per jaar fysiek, voorafgaand aan een Deltabijeenkomst. Daarnaast worden vier digitale overlegmomenten gereserveerd die doorgang vinden indien de actualiteit daarvoor aanleiding geeft (dit is voortzetting van een afspraak die gedurende 2024 al is ingevoerd).
10. Een AB excursiedag in september in plaats van juni, aangezien juni al een drukke maand is.
11. Het digitale inloopmoment technische vragen wordt gehouden op donderdag, 1 week na verzending van de AB stukken (dit geeft de AB leden 2 dagen extra om zich hierop voor te bereiden ten opzichte van de huidige situatie)
12. Het uiterste tijdstip voor indiening van schriftelijke vragen wordt gesteld op maandag 12.00 uur in de week volgend op het digitale inloopmoment technische vragen. De beantwoording vindt uiterlijk woensdag daarop om 17.00 uur plaats.

De punten 11 en 12 houden verband met het feit dat de AB stukken eerder worden toegestuurd. Dat maakt het ook mogelijk meer ruimte te creëren tussen de verzending van stukken, het inloopmoment technische vragen en de schriftelijke technische vragen. Met de voorgestelde werkwijze wordt bereikt dat AB leden uiterlijk zes dagen voor de AB vergadering over alle schriftelijke informatie beschikken
De verwachting is dat AB leden zich hierdoor

- a. gemakkelijker voor kunnen bereiden;
- b. eerder signalen kunnen worden afgegeven of hamerstukken moeten worden omgezet naar bespreekpunten dan wel van de agenda zouden moeten worden gehaald;
- c. moties en amendementen eerder voor advies kunnen worden voorgelegd bij Bestuurszaken en/of door de fracties onderling kunnen worden gedeeld.

N.B. de schriftelijke vragen zijn niet in het bijgaande schema benoemd, maar gezien de samenhang met de bijeenkomsten is het wenselijk dat aspect nu ook te bespreken.

Relatie met Heroverweging besluitvormingsproces AB

De werkgroep Heroverweging besluitvormingsproces AB beraadt zich op het besluitvormingsproces. Mogelijk komen daar voorstellen uit die ook het vergaderschema raken. In dat geval zal een aangepast vergaderschema aan u worden voorgelegd.

FINANCIËN

N.v.t.

JURIDISCHE EN/OF ORGANISATORISCHE GEVOLGEN

N.v.t.

BIJZONDERE AANDACHTSPUNTEN EN RISICO'S

Geen

OMGEVING; BETROKKENEN, PARTNERS EN DRAAGVLAK

Het besluit heeft vooral interne werking. Gebruikelijk is om het concept-schema eerst in het Fractievoorzittersoverleg te agenderen. In het laatste Fractievoorzittersoverleg is aangekondigd dat enige tijd vergde om de wens uit te werken om meer tijd tussen verzendtijdstip en vergadertijdstip te creëren. En dat daardoor voorafgaande bespreking in het Fractievoorzittersoverleg niet haalbaar is.

COMMUNICATIE

Het vergaderschema wordt bekend gemaakt op de website.

VERVOLG / UITVOERING

Het vergaderschema wordt verwerkt in diverse agenda's en iBabs.

BIJLAGEN

Concept vergaderschema 2025

Het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta

de secretaris-directeur,
E.M. van Grol

de dijkgraaf,
D.S. Schoonman