

## **Bijlage 1 bij agendapunt 4D van de algemeen bestuursvergadering van 28 maart 2017**

### **Evaluatie besluitvormingsmodel Waterschap Drents Overijsselse Delta.**

Zoals vastgesteld in het Fractievoorzittersoverleg 28 februari 2017

#### Uitgangspunten

In de AB-vergadering van 28 februari 2016 is een besluitvormingsmodel gekozen op basis van de volgende uitgangspunten

1. Openbaarheid van vergaderingen is het vertrekpunt
2. Beeldvorming en opinievorming in een vroegtijdig stadium, nadruk op sturing aan de voorkant
3. Het model moet bijdragen aan een herkenbare positie en verbinding met de omgeving
4. Starten met een minimale variant<sup>1</sup> en naderhand verder invullen

Het fractievoorzittersoverleg heeft deze uitgangspunten naar aanleiding van ervaringen in het eerste bestuursjaar als volgt aangevuld of geconcretiseerd.

5. De AB vergaderingen moeten gericht zijn op besluitvorming
6. Daarnaast moeten er voldoende bijeenkomsten zijn voor informatievoorziening (beeldvorming) en opinievorming (oordeelsvorming), maar altijd gericht op toekomstige besluitvorming.
7. Behandelwijze van een onderwerp (direct ter besluitvorming in AB of eerst afzonderlijke informerende/opiniërende bijeenkomst) is afhankelijk van de aard van het onderwerp
8. Betrokkenheid van de omgeving is gewenst
9. Efficiënt vergaderen is gewenst
10. Ontlasten kleine fracties en bevorderen soepele overdracht door werken met fractievolgers werkt goed
11. Alle leden algemeen bestuur en fractievolgers moeten mogelijkheid hebben om bijeenkomsten bij te wonen (uitzondering: auditcommissie en fractievoorzittersoverleg)
12. Werken met een bestuurlijke jaarplanning als basis.

#### Analyse fractievoorzittersoverleg

Voorjaar 2016 is gekozen voor een overlegstructuur met drie commissies, een fractievoorzittersoverleg, themabijeenkomsten en AB-vergaderingen. Daarbij is afgesproken dat in het voorjaar 2017 een evaluatie zou plaatsvinden. Tussentijds is de overlegstructuur aangevuld met een auditcommissie.

De conclusie van het fractievoorzittersoverleg is dat de structuur en de manier waarop we die invullen voldoen niet of niet in alle opzichten aan de bovengenoemde uitgangspunten. Zonder volledig te willen zijn ontstaat het volgende beeld.

Er zijn veel AB-vergaderingen en de vergaderingen duren lang. Er wordt veel tijd besteed aan inhoudelijke vragen en er is weinig debat. De aantrekkelijkheid voor de omgeving moet worden verhoogd. Zeker als het aantal fusie-onderwerpen afneemt moet het aantal AB-vergaderingen minder kunnen. Door een grotere vergaderdiscipline van de deelnemers aan AB-vergaderingen kan efficiënter worden vergaderd dan nu het geval is. De huidige delegatieregeling (inclusief mandatering kredieten) wordt voorsnog gehandhaafd.

Er is geen duidelijk onderscheid in de agenda's van themabijeenkomsten en commissies; informatievoorziening en opinievorming lopen door elkaar heen. Twee commissies achter elkaar beperkt de ruimte voor diepgang. Vragenuurtjes over voorstellen die op de AB-agenda staan worden erg gewaardeerd.

Een keurslijf waarin alle voorstellen eerst in commissies worden behandeld is niet wenselijk: dit veroorzaakt een lange doorlooptijd voor alle voorstellen, ook als die niet wezenlijk bijdraagt aan informatievoorziening of opinievorming. Verder komt het AB in dit systeem pas aan bod op het

---

<sup>1</sup> Doordat ter vergadering is besloten tot het instellen van drie commissies is dit uitgangspunt feitelijk losgelaten.

moment dat er een concept-voorstel ligt, terwijl de wens is om ook aan de voorkant te sturen. Tot slot heeft dit het risico in zich dat het debat zich verplaatst naar commissies, waardoor de AB-vergaderingen minder aantrekkelijk worden.

Het streven is dat het voorbereidingstraject van besluiten wordt afgestemd op de aard van het besluit. Daarvoor zouden, naast de AB-vergaderingen, voldoende bijeenkomsten moeten worden ingepland, die naar bevinden informatief of opiniërend kunnen worden ingevuld (waar nodig kan dat per agendapunt verschillen). Deze te plannen bestuurlijke bijeenkomsten, krijgen wat ons betreft de naam 'Delta-bijeenkomsten' (Delta= verandering van een grootheid, afgeleid van Wdodelta, riviermond= bestuurlijke monding voor AB vergadering en we spreken van bijeenkomsten omdat het allerlei vormen kan bevatten) Deze Delta-bijeenkomsten kunnen ook worden gebruikt voor contacten met de externe omgeving en voor bijvoorbeeld excursies. De gespreksvorm en locatie kunnen aangepast worden aan het onderwerp. De bijeenkomsten zijn bedoeld voor alle AB-leden en fractievolgers. Er wordt dus niet meer gewerkt met afzonderlijke commissies.

Indien een voorstel dat aan het AB is toegestuurd daartoe aanleiding geeft, organiseert het DB een vragenuurtje in de periode tussen verzending van de stukken en de AB-vergadering.

Om het AB gelegenheid te bieden invloed uit te oefenen op de agenda's van de diverse bijeenkomsten wordt een jaargenda opgesteld, die in het fractievoorzittersoverleg wordt besproken.

## **Nadere uitwerking**

### Soorten bijeenkomst

#### *AB-vergaderingen*

- 10 vergaderingen per jaar, waarvan 2 expliciet als reserve
- Besluitvormend
- 1 vergadering 'gereserveerd' voor begroting
- 's middags; aanvangstijdstip vervroegen naar 13.30 uur
- Agenda door DB onderverdeeld in hamerstukken en bespreekpunten
- Indien een fractie van mening is dat een hamerstuk een bespreekpunt zou moeten zijn, geeft de fractievoorzitter voor vrijdag 12.00 uur bij de bestuursadviseurs en de andere fracties aan dat het een bespreekpunt zou moeten zijn, met daarbij de reden. De fractie die om wijziging van hamerstuk naar bespreekpunt heeft verzocht krijgt in de AB-vergadering als eerste gelegenheid het woord te voeren
- ij aanvang vergadering hamerstukken aftikken
- Technische vragen vooraf per mail indienen; antwoorden worden aan alle AB-leden ter beschikking gesteld
- Opmerkingen op de besluitenlijst vooraf per mail toesturen; gecorrigeerde versie wordt kort voor vergadering verspreid<sup>2</sup>

#### *Vragenuurtjes*

- Voor technische toelichting op complexe AB-voorstellen (bij wijze van uitzondering)
- Ad hoc ingepland waarbij behoefte AB leidend is
- In principe 'eind van de middag'
- Openbaar, tenzij
- In aanwezigheid portefeuillehouder
- Als er relevante nieuwe informatie op tafel komt wordt die verspreid via iBabs

#### *Bestuurlijke bijeenkomsten (met de naam Delta-bijeenkomsten)*

- Voor informatievoorziening en opinievorming 'aan de voorkant'
- Ca 8 per jaar
- In principe 's avonds, afwisselende avonden van de week; aanvang 19.30
- Voor AB-leden en fractievolgers (geen verplichtend karakter);
- Agenda zo clusteren dat 'fractiespecialisten' desgewenst efficiënt de Delta-bijeenkomst kunnen bijwonen Setting en vorm afstemmen op onderwerp en daarmee experimenteren

---

<sup>2</sup> Na introductie videoverslaglegging wordt alleen nog een besluitenlijst opgemaakt die naar verwachting geen aanleiding meer geeft voor discussie over de tekst.

- Openbaar
- Dijkgraaf is voorzitter

*Fractievoorzittersoverleg*

- Handhaven

*Auditcommissie*

- Handhaven

*Agendavorming*

- Er wordt een jaarplanning opgesteld voor de belangrijkste bestuurlijke thema's, waarbij is aangegeven in welk AB en/of bijeenkomst(en) die aan de orde wordt gesteld
- De planning wordt 2x per jaar in het fractievoorzittersoverleg besproken.
- De jaarplanning wordt op de website gepubliceerd.

*Ingangsdatum*

Na behandeling in DB en AB worden de meeste veranderingen ingevoerd na de zomervakantie 2017 waarbij (zoveel mogelijk) rekening wordt gehouden met het vastgestelde vergaderschema 2017. Enkele praktische punten, zoals vervroegen aanvangstijd, kunnen direct worden opgepakt.

### Communicatie

- Per AB-vergadering of bestuurlijke bijeenkomst wordt bepaald welke communicatieve acties nuttig zijn, zoals bijvoorbeeld
  - o gericht uitnodigen belanghebbenden/externe deskundigen (zowel voor toehoren als leveren inbreng)
  - o berichten in/op (social)media

### Ingangsdatum

Zoveel mogelijk na de zomervakantie waarbij aansluiting wordt gezocht met het reeds vastgestelde vergaderschema 2017. In het vergaderschema 2018 wordt het compleet ingevoerd.